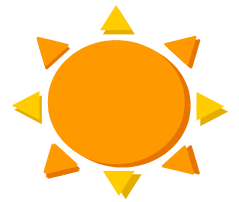


令和8年度

学童サンサンクラブのてびき



認定こども園「くにみ子ども園」 こども未来センター TEL 78-5655
〒859-1321 国見町多比良甲1144-4

1. 目的

放課後の子どもの生活と遊びを保障し、自主性・社会性・創造性の健全育成を図る。

2. 場所

①こども未来センター 学童室 ②子育てふれあいセンター 学童室
TEL 78-5655 (どちらも同じ番号です)

3. 定員 (第1支援40名 第2支援40名)

4. 開園日 (開園時間 ※17:00-18:00の追加料金はかかりません)

- 平日 : 14:00~17:00 *開園時間前・後(18:00まで)対応
- 休校日(夏・冬・春休み): 9:00~17:00 *開園時間前・後(18:00まで)対応
(土曜日・行事代休日): 9:00~17:00 *開園時間前・後(18:00まで)対応
(上記以外の時間については、職員にご相談ください。)

- ※18:00以降は自動的に延長保育《有料》となります。
- ※18:00~19:00の延長については、くにみ子ども園で対応します。
- ※お盆(8/15)、年末・年始(12/29~1/3)は休みです。
- ※コロナ・インフルエンザ等の感染症で学級閉鎖等になった場合は感染拡大防止の為対応できません。また、運動会等の園行事など、園が指定した日を臨時休館させていただく場合がありますので、ご了承ください。

5. 利用料

★月利用の場合

	利用料/月	8月のみの加算料金
1・2年生	5,000円	5,000円
3~6年生	4,000円	4,000円
※ 延長料18:00より19:00まで	300円 (月上限)	4,500円
※ 延長利用の方は必ず17時半までに連絡をお願いします。		
※ 長期休暇のみ朝延長料 8:00前	300円 (月上限)	4,500円

★単日利用の場合

	開校日利用料	休校日利用料
全学年	600円	1,000円

- ※ おやつは1日50円。食べた日のみ利用料と一緒に徴収させていただきます。
- ※ 小学校へのお迎車利用は1回100円、利用した時のみ利用料と一緒に徴収させていただきます。
- ※ 登録時に学童保険代(年掛)として1,000円徴収させていただきます。
- ※ 上記のほか行事等により実費徴収させていただく場合があります。
- ※ 登録は毎年更新、利用アンケートは年に2回(9月にも確認します)となります。

6. 通園方法

多比良小学校の児童は徒歩にて通園、他の小学校の児童は学校へ迎え（有料）に行きます。

※お迎えを利用の小学校で行事等により下校時間に変更があった場合は、必ずお知らせください。

学童から帰る時は保護者のお迎えをお願いします。（休校日は保護者の送迎となります。）

7. 休校日等の昼食について

●**休校日（夏・冬・春休み及び土曜日等）は、お弁当、水筒（お茶多め）**をお願いします。

●**年度初めの始業式（2年生以上）・年度終わりの修了式・卒業式・夏休みの登校日**は希望者には**カレーライスまたは丼物のみ（有料）の提供をします。**食材準備等ありますので、1か月以上前にメール配信等にてアンケートを取ります。**期日までの回答を必ずお願いします。**（お弁当でも構いません。）

●1年生については、**入学してから学校給食が始まる前の日（土曜日を除く）まで、給食（1食350円）**を提供します。（お弁当でも構いません。）

●**アレルギー対応はできませんので、お弁当（おやつ）持参**をお願いします。

8. サンサンクラブの1日（帰ってくる時間により、多少ずれます）

時 間	平 日	休 校 日
9:00	学 校	8:00~9:00（自主事業）
9:30		朝の会 勉強時間（宿題、読書など） 集団・自由遊び、野外活動など
12:00		昼 食
13:00	13:00~14:00（自主事業）	(9:00) 開園 時間 (17:00)
14:00	「ただいま」	
15:00	各自持ち物の整理、宿題	
16:00	お集まり、おやつ の時間 清 掃 集団・自由遊び	
17:00	外遊び終了	各自迎により帰宅
18:00	(夏の時期は17:30まで) 各自迎えにより帰宅	17:00 } 自主事業 18:00 }

※平日及び休校日の18:00~19:00は延長料300円、休校日の7:00~8:00は朝延長料が300円かかります。

9. 主な行事

新1年生紹介、レクリエーション、初詣、地域・園内クリーン清掃、製作、保育体験、野外活動（百花台公園・まほろぼ等）など



10. その他

● 新年度初めに**新品雑巾1人1枚・ティッシュ1人1箱**持たせてください。

● 着替え、部活の道具、お弁当等を午前中（~13:00）に持ってこられる場合は、幼稚園舎（事務棟でも良い）または子ども園舎に預けてください。

● **学童利用料は必ず保護者が職員に手渡し**するようにお願いします。